



парково пространство Чала

ДО
ДИРЕКТОРА
НА РИОСВ - Смолян

УВЕДОМЛЕНИЕ

за план/ програма/проект

I. Информация за възложителя:

От Община Борино, ЕИК 000614856, представлявана от Мустафа Шабан Караахмед
/име на възложителя – физическо/юридическо лице, орган или упълномощено по закон трето лице /

Пълен пощенски адрес: област Смолян, община Борино, с.Борино, ул. „Христо Ботев №1

Телефон, факс и адрес по електронна поща:

0887438717, e-mail: obstina_borino@abv.bg

Лице за връзка:

Тефик Шидеров

Уважаеми г-н Директор,

Уведомяваме Ви, че Община Борино има следният/та план, програма, проект:
„Изграждане на парково пространство в поземлен имот с идентификатор №80159.100.47,
с.Чала, община Борино“

II. Обща информация за предложените план, програма и проект:

а) Основание за изготвяне на плана, програмата и проекта - нормативен или административен акт;

Кандидатстване по ПРСР, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването и разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

б) Период на действие и етапи на изпълнение на плана, програмата и проекта

в) Териториален обхват (национален, регионален, областен, общински, за по-малки територии) с посочване на съответните области и общини; Общински – Община Борино, област Смолян.

г) Засегнати елементи на Националната екологична мрежа;

с.Борино, община Борино, област Смолян

д) Основни цели и предмет на плана, програмата и проекта;

С проекта се цели подобряване на привлекателността и функционалността на средата в с. Чала, общ. Борино чрез изграждане на парково пространство и осигуряване на нови места за паркиране пред сградата на кметството, в която се помещава и читалището на с. Чала.

С настоящия проект се предвижда изграждане на парково пространство, с места за рекреация – свободно стоящи пейки и дъговидни пейки отляти на място. Те ще бъдат покрити с дървени перголи и към съответните кътове са предвидени кошчета за отпадъци. С проекта се предвижда изграждане на нова алейна мрежа и оформяне на подходите към кметството и читалището. Предвиждат се нови настилки по съществуващите стълби и монтаж на алуминиев парапет.

До сградата на кметството се осигурява автомобилен подход и в рамките на имота се реализира открит паркинг за 4бр. автомобили с паркоместта 2,5х5,5м. Автомобилния път се предвижда с асфалтобетон, а паркоместата се настилат с бетонови детелини на тревна фуга.

е) Срокове и етапи на изготвянето на плана/програмата или проект;

.....
.....

III. Орган, отговорен за одобряването, и орган по прилагането на плана, програмата или проекта.

Разрешение за строеж – Главен архитект на Община Борино.

Сключване на договор за финансиране – Държавен фонд Земеделие

IV. Друга информация по преценка на възложителя:

.....
.....

Приложение:

1. Документ за платена такса, съгласно чл.5а, ал.1 от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ;
2. Информация и документация, съгласно Приложение № 2, част А от Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми,

проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони /обн. ДВ, бр.73/2007 г./, предоставена и на електронен носител, включваща:

2.1. Характеристика на плана, програмата и проекта относно:

а) инвестиционните предложения по приложение № 1 към чл. 92, т. 1 и приложение № 2 към чл. 93, ал. 1, т. 1 и 2 ЗООС и/или други инвестиционни предложения с предполагаемо значително въздействие върху околната среда, спрямо които предлаганият план/програма определя критерии, нормативи и други ръководни условия от значение за бъдещото им разрешаване или одобряване по отношение на местоположение, характер, мащабност и експлоатационни условия;

б) мястото на предлагания план/програма в цялостния процес или йерархия на планиране, степен на подробност на предвижданията.

2.2. Задание за изготвяне на плана, програмата и проекта.

2.3. План-извлечения за ползване на гори.

2.4. Карта или друг актуален графичен материал на засегнатата територия, таблици, схеми, снимки и др. - по преценка на възложителя, в едно с приложения към тях.

3. Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- ☐ като вътрешна куриерска пратка
- ☐ като международна препоръчана пощенска пратка
- ☐ лично от звеното за административно обслужване
- ☐ По електронен път на електронна поща.

Дата:

12.04.2018г.

Уведомител:


